

TATA CARA PENDAFTARAN SISWA



SPAN-PTKIN 2025

JADWAL PENDAFTARAN SISWA



10 FEB - 06 MARET 2025

SIAPKAN INI UNTUK PENDAFTARAN SISWA



- Nomor Pokok Sekolah Nasional (NPSN)
- Nomor Induk Siswa Nasional (NISN)
- Tanggal Lahir (Tahun, Bulan, Tanggal)
- Email aktif (untuk pengiriman password)
- Pas foto terbaru *background* merah (Jpg/Jpeg) ukuran maksimal 500kb
- Dokumen scan/foto nilai rapor per semester (PDF) ukuran maksimal 500kb
- Dokumen scan/foto sertifikat prestasi/organisasi (jika ada/ opsional/ tidak wajib) ukuran maksimal 1MB
- Scan bukti hafalan bagi penghafal Alquran (opsional/ tidak wajib)
- Pilihan 2 PTKIN (masing-masing 2 Prodi)

Sobat SPAN PTKIN
Perlu menyiapkan beberapa berkas diatas ya. Ingat! ada ketentuan ukuran filenya ya, dan terdapat berkas yang sifatnya opsional (tidak wajib)





AYO MULAI!

Kunjungi laman **span.ptkin.ac.id**

pilih menu **LOGIN SISWA**



#1 Registrasi Akun Siswa

Bagi peserta yang belum memiliki akun Siswa,
silakan registrasi akun dengan cara klik **Pendaftaran Akun**

Login Siswa

Silakan Masukkan NISN dan Password Anda!

Jika anda belum memiliki password silakan daftar terlebih dahulu !

NISN :

Password :

Kode Verifikasi

Masukkan Hasil Perhitungan Dibawah

58-8=

Verification code

Login

Pendaftaran Akun

Petunjuk Pendaftaran

#1 Registrasi Akun Siswa

Registrasi Akun Siswa

Silakan lengkapi isian di bawah ini dengan benar. Jika registrasi anda berhasil maka password akan dikirimkan ke email Anda.

NISN



NPSN



Email



Perhatikan alamat email anda dengan baik dan benar

Tanggal Lahir

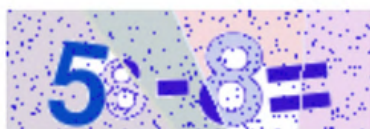




Format (THN-BLN-TGL). Contoh: 2022-01-25

Kode Verifikasi

Masukkan Hasil Perhitungan Dibawah



Verification code **



Daftar



Pastikan mengisi data sesuai dengan ketentuan ya!

Silakan isi:

- Nomor Induk Siswa Nasional (**NISN**)
- Nomor Pokok Sekolah Nasional (**NPSN**)
- **Email Aktif** (tuliskan alamat email dengan benar)
- **Tanggal lahir** (dengan format tahun-bulan-tanggal)
- Masukkan **Kode Verifikasi**

Klik

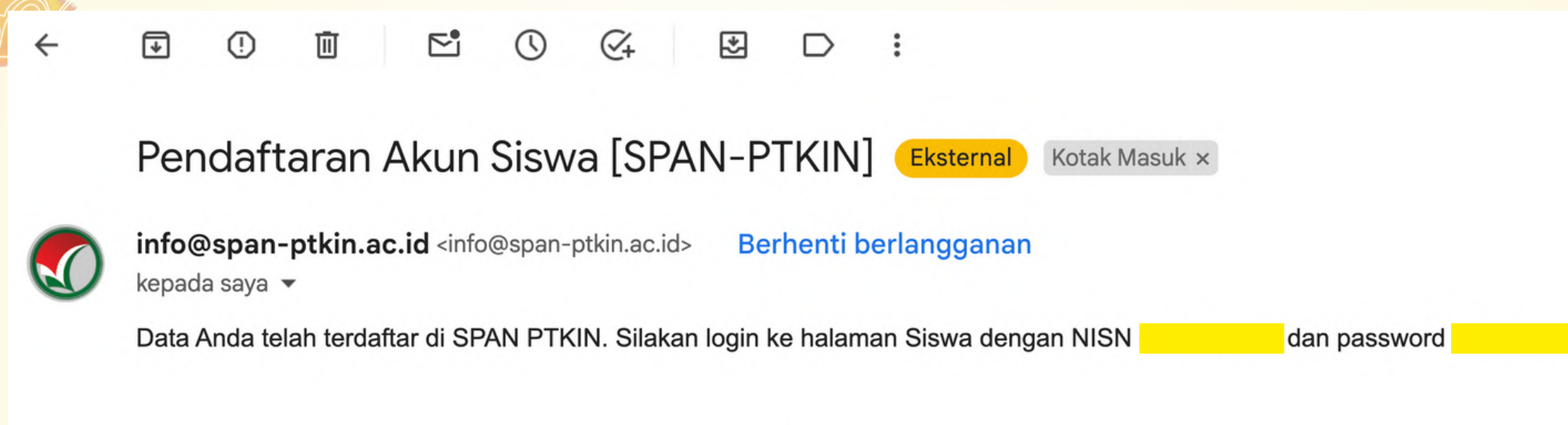
Daftar



#1 Registrasi Akun Siswa

Apabila registrasi berhasil, maka password akan terkirim ke **email anda** (email yang diisikan saat registrasi),

Silakan cek email anda pada bagian:
kontak masuk/ spam/ sosial/ promosi.



Nah, apabila sudah punya password,
sobat SPAN PTKIN dapat lanjut ke
tahapan log in siswa nih.

Kunjungi kembali laman span.ptkin.ac.id
lalu klik menu LOGIN Siswa



#2 Login Akun Siswa

Login Siswa

Silakan Masukkan NISN dan Password Anda!

Jika anda belum memiliki password silakan daftar terlebih dahulu !

NISN :

Password :

Kode Verifikasi

Masukkan Hasil Perhitungan Dibawah

58-8=!

Verification code **

Login

Pendaftaran Akun

Petunjuk Pendaftaran

Kunjungi kembali laman **span.ptkin.ac.id** pilih menu **LOGIN SISWA**

Silakan isi:

- **NISN**
- **Password** (berasal dari email)
- **Kode Verifikasi**

Klik **Login**

Apabila berhasil maka akan muncul tampilan beranda sebagai berikut:

[Beranda](#) [Biodata](#) [Rapor](#) [Foto Rapor](#) [Prodi](#) [Prestasi](#) [Finalisasi](#)

Beranda Siswa

- Silakan mengisi data anda dengan lengkap & benar. Pastikan anda melakukan finalisasi setelah anda semua telah mengisi semua data dengan baik dan benar.
- Silakan menghubungi helpdesk jika ada yang ingin dipertanyakan.

Alur Pendaftaran

Jadwal Pelaksanaan

#3 Update Biodata Siswa

Silakan unggah **pas foto** dan cek **profil siswa**!

[Beranda](#) [Biodata](#) [Rapor](#) [Foto Rapor](#) [Prodi](#) [Prestasi](#) [Finalisasi](#)

Biodata Siswa

- Jika ada ketidaksesuaian data awal [nisd, nama, sekolah, jurusan] silakan menghubungi kepala sekolah.
- Data harus diisi dengan lengkap termasuk pas foto untuk melanjutkan ke tahap berikutnya.
- Foto harus menggunakan format "jpg" / "jpeg" dengan ukuran maksimal 500 KB.
- Pastikan Foto yang diunggah berlatar merah.
- Pastikan untuk menggunakan foto formal.

Pas Foto



Simpan Foto

Profil

Data anda bersumber dari Dapodik. Jika data anda tidak sesuai silakan menghubungi Pihak Sekolah

NISN	*****	✓
Nama Siswa	*****	✓
Tanggal Lahir	*****	✓
NIK/No KTP	*****	✓
Jenis Kelamin	*****	✓
Agama	*****	✓
Nama Sekolah	*****	✓
Jurusan	*****	✓

Pada menu biodata, sobat SPAN PTKIN akan diminta untuk:

- Unggah pas foto (disarankan berlatarbelakang merah) dengan ukuran maksimal 500kb.
- Unggah pas foto hanya bisa dilakukan satu kali, pastikan foto yang diunggah sesuai, karena tidak bisa direvisi.
- Periksa data profil siswa, jika ada kesalahan silakan hubungi operator Satuan Pendidikan/Sekolah untuk perbaikan data pada Vervalpd/Emis, data akan tersinkron dengan sistem SPAN-PTKIN dalam waktu 1x24 Jam setelah pengajuan perbaikan pada Vervalpd/Emis.



#3 Update Biodata Siswa

Silakan isi **data siswa** dengan ketentuan berikut:

- Apabila terdapat tanda (*) maka wajib di isi
- Apabila tidak terdapat tanda (*) maka bersifat opsional/tidak wajib

Beranda
Biodata
Rapor
Foto Rapor
Prodi
Prestasi
Finalisasi

Data Siswa

Beberapa data telah ada yang bersumber dari data Dapodik. Silakan lengkapi isian data anda yang belum terisi!

Inputan dengan tanda (*) wajib diisi!

Tempat Lahir * *****	KIP (Kartu Indonesia Pintar) ☐ Ya ☒ Tidak
Agama Islam	Nomor KIP *****
Alamat * *****	PKH (Program Keluarga Harapan) ☐ Ya ☒ Tidak
Kota Tempat Tinggal * *****	Nomor PKH *****
No Whatsapp * *****	KJP (Kartu Jakarta Pintar) ☐ Ya ☒ Tidak
	Nomor KJP *****

Silakan Lengkapi isian di bawah ini & Upload Bukti jika Anda seorang Penghafal Alquran (Hafidz)

Penghafal Alquran (Hafidz) ☐ Ya ☒ Tidak	Upload Bukti Hafalan Pilih File Tidak ada file yang dipilih
Jumlah Hafalan (Juz) **	

Pada menu biodata, sobat SPAN PTKIN akan diminta untuk:

- Mengisi data wajib* (Tempat lahir, Alamat, Kota tempat tinggal, dan No Whatsapp).
- Apabila memiliki KIP/ PKH/KJP silakan diisi, apabila tidak memiliki, maka silakan kosongi.
- Apabila sobat merupakan seorang penghafal Alquran, maka silakan memilih "Ya". Isilah jumlah hafalan Juz (tidak ada ketentuan minimal). Unggah bukti dokumen hafalan dalam bentuk sertifikat/surat keterangan dari pondok pesantren/sekolah/lembaga atau bentuk bukti lainnya.



#3 Update Biodata Siswa

Silakan isi **data orang tua** dengan ketentuan:

- Apabila terdapat tanda (*) maka wajib di isi
- Apabila tidak terdapat tanda (*) maka bersifat opsional/tidak wajib

[Beranda](#)
[Biodata](#)
[Rapor](#)
[Foto Rapor](#)
[Prodi](#)
[Prestasi](#)
[Finalisasi](#)

Data Orang Tua

Inputan dengan tanda (*) wajib diisi!

Nama Ayah *	*****	Nama Ibu *	*****
Pendidikan Ayah *	*****	Pendidikan Ibu *	*****
Pekerjaan Ayah *	*****	Pekerjaan Ibu *	*****
Penghasilan Ayah *	*****	Penghasilan Ibu *	*****
Alamat	*****	Telepon	*****
Kota/Kabupaten	*****		

[Simpan](#)

Pada menu biodata, sobat SPAN PTKIN akan diminta untuk:

- Mengisi data wajib* (Nama Ayah, Nama Ibu, Pendidikan Ayah, Pendidikan Ibu, Pekerjaan Ayah, Pekerjaan Ibu, penghasilan Ayah, penghasilan Ibu).

Periksa kembali seluruh isian data pada menu Biodata, apabila sudah benar, silakan klik Simpan!



#4 Cek Nilai Siswa

- Silakan cek nilai siswa dengan teliti (pastikan nilai yang tampil pada menu rapor, sesuai dengan nilai yang tertulis pada dokumen rapor)!
- Apabila nilai rapor tidak sesuai, silakan menghubungi Pihak Sekolah!
- Setelah dilakukan perubahan, maka periksa kembali nilai yang tampil.
- Apabila nilai sudah sesuai, klik **Nilai Telah Sesuai**

[Beranda](#) [Biodata](#) [Rapor](#) [Foto Rapor](#) [Prodi](#) [Prestasi](#) [Finalisasi](#)

Rapor Siswa

Apabila nilai rapor Anda tidak sesuai, silakan menghubungi kepala sekolah!.

Nilai Rapor

NISN : *****
Nama : *****
Jurusan : *****

NILAI RAPOR

SEMESTER/MAPEL	BAHASA INDONESIA	PENDIDIKAN AGAMA DAN BUDI PEKERTI	PENDIDIKAN PANCASILA & KEWARGANEGARAAN	MATEMATIKA	BAHASA INGGRIS	JUMLAH MAPEL	TOTAL NILAI MAPEL
Kelas 10 Semester 1	**	**	**	**	**	**	**
Kelas 10 Semester 2	**	**	**	**	**	**	**
Kelas 11 Semester 1	**	**	**	**	**	**	**
Kelas 11 Semester 2	**	**	**	**	**	**	**
Kelas 12 Semester 1	**	**	**	**	**	**	**

Nilai Telah Sesuai

Pada menu Rapor, sobat SPAN PTKIN harus cek nilai mata pelajaran (mapel), jumlah mapel, dan total nilai mapel pada setiap semester.

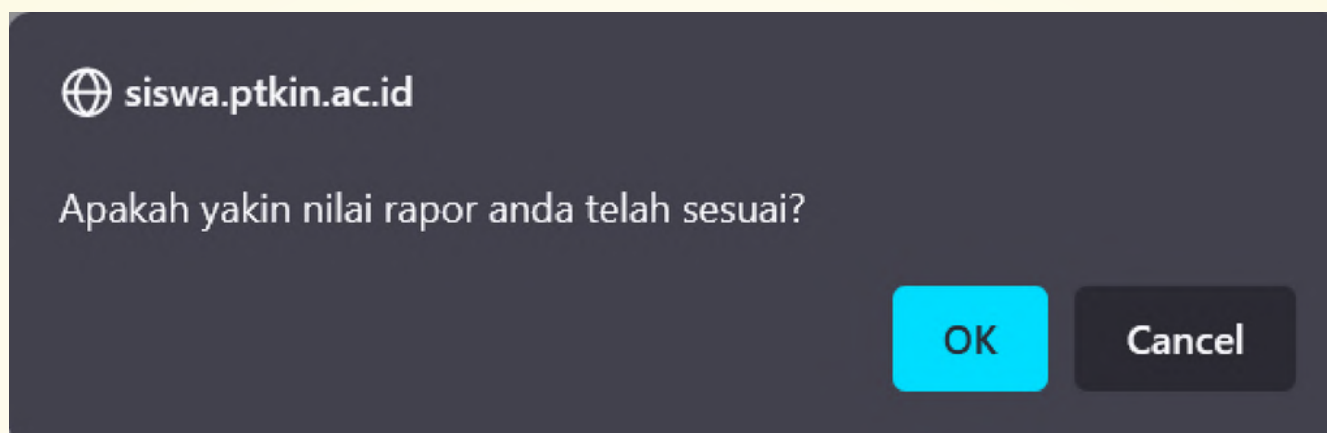
Tampilan mapel pada masing-masing peserta bisa berbeda, tergantung kurikulum yang digunakan!

Pastikan semua nilai sudah sesuai ya!



#4 Cek Nilai Siswa

- Apabila sudah klik **Nilai Telah Sesuai**, maka muncul konfirmasi berikut:



- Apabila sudah klik **OK**, maka nilai dianggap sudah sesuai dan tidak dapat diubah lagi

[Beranda](#) [Biodata](#) [Rapor](#) [Foto Rapor](#) [Prodi](#) [Prestasi](#) [Finalisasi](#)

Rapor Siswa

Apabila nilai rapor Anda tidak sesuai, silakan menghubungi kepala sekolah!.

Nilai Rapor

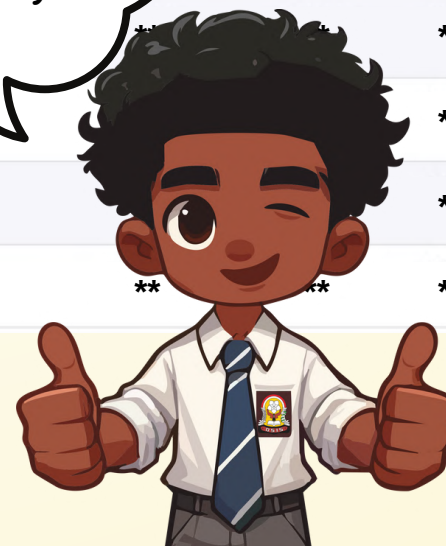
Anda telah mengkonfirmasi raport anda. Silakan lanjut ke tahap berikutnya!

NISN : *****
Nama : *****
Jurusan : *****

NILAI RAPOR

SEMESTER/MAPEL	BAHASA INDONESIA	PENDIDIKAN AGAMA DAN BUDI PEKERTI	PENDIDIKAN KEWARGA	BAHASA INGGRIS	JUMLAH MAPEL	TOTAL NILAI MAPEL
Kelas 10 Semester 1	**	**	**	**	**	**
Kelas 10 Semester 2	**	**	**	**	**	**
Kelas 11 Semester 1	**	**	**	**	**	**
Kelas 11 Semester 2	**	**	**	**	**	**
Kelas 12 Semester 1	**	**	**	**	**	**

Yeay berhasil!
Yuk Lanjut ke Tahap Berikutnya!



#5 Unggah Foto/Scan Rapor Siswa

- Silakan unggah dokumen hasil foto/scan rapor per semester
- Format dokumen (PDF) dengan ukuran maksimal 500kb
- Pastikan dokumen memuat foto/scan rapor yang jelas (tidak buram)
- Klik Unggah Foto > pilih Dokumen (PDF) Rapor Semester yang sesuai

[Beranda](#) [Biodata](#) [Rapor](#) [Foto Rapor](#) [Prodi](#) [Prestasi](#) [Finalisasi](#)

Rapor Siswa

Setiap Siswa wajib memasukkan (meng-uplod) Foto/Gambar Rapor sesuai dengan semester yang diinput oleh sekolah! Foto raport akan divalidasi oleh Panitia SPAN-PTKIN.

Pastikan nilai rapor yang diunggah atau diupload sesuai dengan mata pelajaran yang ada telah dimasukan oleh pihak sekolah.

Nilai Raport

Maksimal ukuran file yang diunggah adalah 500Kb.
File yang dapat diunggah hanya type file Pdf
Pastikan File yang anda Upload dapat dilihat dan dibaca dengan jelas. Rapor yang tidak Jelas akan didiskualifikasi.



Unggah Foto

KELAS 10 SEMESTER 1

KELAS 10 SEMESTER 2

KELAS 11 SEMESTER 1

KELAS 11 SEMESTER 2

KELAS 12 SEMESTER 1



Pastikan dokumen foto/scan rapormu sesuai ketentuan: ukuran maksimal 500kb, serta tampilannya jelas dan terbaca (tidak buram)

#5 Unggah Foto/Scan Rapor Siswa (Berhasil)

- Apabila unggah dokumen foto/scan rapor berhasil, maka akan muncul tampilan sebagai berikut.
- Lakukan unggah dokumen foto/scan rapor per semester (Kelas 10 Semester 1, Kelas 10 Semester 2, Kelas 11 Semester 1, Kelas 11 Semester 2, dan Kelas 12 Semester 1).

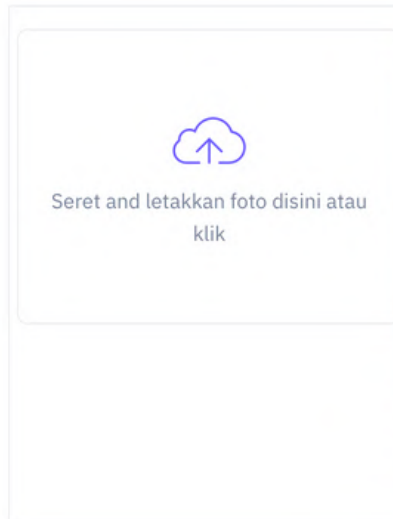
[Beranda](#)
[Biodata](#)
[Rapor](#)
[Foto Rapor](#)
[Prodi](#)
[Prestasi](#)
[Finalisasi](#)

Rapor Siswa

Nilai Raport

Unggah foto berhasil.

Maksimal ukuran file yang diunggah adalah 500Kb.
 File yang dapat diunggah hanya type file Pdf
 Pastikan File yang anda Upload dapat dilihat dan dibaca dengan jelas. Rapor yang tidak Jelas akan didiskualifikasi.



KELAS 10 SEMESTER 1
KELAS 10 SEMESTER 2
KELAS 11 SEMESTER 1
KELAS 11 SEMESTER 2
KELAS 12 SEMESTER 1



Lakukan unggah dokumen hasil foto/scan rapor
 per semester.
 Pastikan unggah sesuai dengan kelas dan
 semesternya ya sobat!

#6 Pilih PTKIN dan Program Studi

- Siswa **wajib** memilih 2 (dua) PTKIN/PTN dan memilih 2 (dua) Program Studi pada masing-masing PTKIN/PTN pilihan.
- Klik tombol **Pilih PTKIN 1** untuk memilih PTKIN 1 dan 2 Program Studi
- Klik tombol **Pilih PTKIN 2** untuk memilih PTKIN 2 dan 2 Program Studi

[Beranda](#) [Biodata](#) [Rapor](#) [Foto Rapor](#) **[Prodi](#)** [Prestasi](#) [Finalisasi](#)

Pilihan Program Studi

Anda berhak memilih 2 PTKIN dengan masing-masing 2 pilihan prodi. PTKIN yang Anda pilih tidak boleh sama antara PTKIN 1 dan PTKIN 2.

Setiap Siswa dapat memilih Program Studi manapun di setiap PTKIN yang dipilih.

Pilihan Anda Saat ini

PTKIN 1: BELUM DIPILIH

1. Belum Dipilih
2. Belum Dipilih

Pilih PTKIN 1



PTKIN 2: BELUM DIPILIH

3. Belum Dipilih
4. Belum Dipilih

Pilih PTKIN 2



Bingung mau memilih PTKIN dan Prodi apa?

Sobat PTKIN bisa mencari informasi tentang PTKIN, Prodi, dan Daya Tampung di laman span.ptkin.ac.id, pilih menu **DAYA TAMPUNG**

Pastikan sobat SPAN PTKIN menempatkan pilihan PTKIN dan Prodi sesuai dengan urutan Prioritas ya



#6 Pilih PTKIN dan Program Studi

- Apabila berhasil memilih PTKIN maka akan muncul tampilan sebagai berikut:

[Beranda](#) [Biodata](#) [Rapor](#) [Foto Rapor](#) [Prodi](#) [Prestasi](#) [Finalisasi](#)

Anda berhak memilih 2 PTKIN dengan masing-masing 2 pilihan prodi. PTKIN yang Anda pilih tidak boleh sama antara PTKIN 1 dan PTKIN 2.

Setiap Siswa dapat memilih Program Studi manapun di setiap PTKIN yang dipilih.

☰ Pilihan Anda Saat ini

Berhasil memilih program studi!

PTKIN 1: UIN/IAIN/STAIN Pilihan Anda (paling prioritas)

1. Program Studi Pilihan Anda (paling prioritas)

2. Program Studi Pilihan Anda

Pilih PTKIN 1

PTKIN 2: UIN/IAIN/STAIN Pilihan Anda

3. Program Studi Pilihan Anda

4. Program Studi Pilihan Anda

Pilih PTKIN 2



Yeay! sudah berhasil memilih PTKIN 1 & 2, beserta prodi-prodinya. Semoga aku bisa diterima di PTKIN dan prodi yang telah ditakdirkan untukku (Amin YRA)

#7 Prestasi (jika ada/ opsional)

- Unggah data prestasi siswa bersifat optional/ tidak wajib.
- Prestasi yang diunggah merupakan prestasi ketika SLTA
- Siswa dapat unggah maksimal 2 (dua prestasi), apabila siswa memiliki prestasi lebih, silakan pilih 2 (dua) prestasi yang paling tinggi pencapaiannya.
- Siswa menyiapkan lampiran dokumen bukti prestasi dalam format jpg/jpeg/pdf dengan ukuran 1MB
- Klik tombol **+ Tambah Prestasi** untuk mengisi dan mengunggah data prestasi

[Beranda](#) [Biodata](#) [Rapor](#) [Foto Rapor](#) [Prodi](#) **[Prestasi](#)** [Finalisasi](#)

Prestasi yang anda sertakan

1. Prestasi akademik yang Anda cantumkan (opsional) akan menunjang penilaian.
2. Unggah 2(dua) prestasi terbaik anda. Untuk tiap prestasi akademik yang Anda cantumkan, lampirkan scan bukti prestasi dalam format jpg/jpeg/pdf dengan ukuran maksimal 1 MB.

Daftar Prestasi

+ Tambah Prestasi

#	PRESTASI	PRESTASI	SPI KETERANGAN	TINGKAT	BUKTI
Tidak ada data yang ditemukan.					

Data prestasi bersifat opsional
(tidak wajib) ya Sobat.
Bagi yang punya prestasi
silakan unggah!



#7 Prestasi (jika ada/ opsional)

- Ketika klik tombol **+ Tambah Prestasi** maka akan muncul tampilan pilihan (opsi) prestasi yang dapat dipilih sebagai berikut.
- Pilih Capaian, Prestasi, dan Tingkat yang diperoleh
- Tambahkan keterangan nama kegiatan, kompetisi, kejuaraan yang diikuti
- Unggah lampiran file bukti dengan klik **Pilih File**
- Jika semua sudah terisi klik **Simpan**

Unggah data prestasi

Capaian

Prestasi

Tingkat Prestasi

Keterangan

nama kegiatan, kompetisi, atau kejuaraan diikuti

Lampiran file Tidak ada file yang dipilih

✓ ::Pilih Capaian::

- Juara I
- Juara II
- Juara III
- Juara Harapan I
- Juara Harapan II
- Juara Harapan III
- Pertukaran Pelajar Internasional
- Anggota/Pengurus Organisasi

✓ ::Pilih Prestasi::

- Kompetisi Sains Madrasah (KSM)
- Olimpiade Sains Nasional (OSN)
- Kompetisi Robotik Madrasah (KRM)
- Syar Anak Negeri (SAN)
- Madrasah Student's Leadership (MSL)
- Madrasah Young Research (MYRes)
- Lain-lain
- MTQ/MHQ
- Organisasi

✓ ::Pilih Tingkat::

- Internasional
- Nasional
- Provinsi
- Kota/Kabupaten
- Kecamatan/Kelurahan/Desa
- Sekolah
- Organisasi

Pilih 2 prestasi terbaikmu.
Pastikan sesuai dengan pilihan
yang tersedia!
Unggah file lampiran dengan
format Jpg/Jpeg/PDF ukuran
maksimal 1MB



#8 Survey Pendaftaran Siswa

[Beranda](#) [Biodata](#) [Rapor](#) [Foto Rapor](#) [Prodi](#) [Prestasi](#) [Finalisasi](#)

Survey Pendaftaran Siswa

Survey Pendaftaran Siswa

Survey Pendaftaran Siswa

PERHATIAN !!! Sebelum Melakukan Finalisasi Dimohon kesediaan Anda sebagai Peserta Pendaftaran untuk memberikan pendapat pribadi terkait pelaksanaan Pendaftaran Seleksi Prestasi Akademik Nasional Perguruan Tinggi Keagamaan Islam Negeri (SPAN-PTKIN) Tahun 2025 dengan menjawab pertanyaan yang disediakan. Jawaban jujur yang Anda berikan menjadi bahan evaluasi untuk perbaikan pelaksanaan Pendaftaran SPAN-PTKIN yang akan datang

1.

Apakah anda mendapatkan Sosialisasi terkait pendaftaran Siswa SPAN-PTKIN?

☐ Ya ☐ Tidak

2.

Apakah anda juga mengikuti seleksi masuk Perguruan Tinggi selain SPAN-PTKIN?

☐ Ya ☐ Tidak

3.

Bagaimana tingkat keinginan Anda untuk mendaftar ulang jika dinyatakan diterima pada SPAN-PTKIN?

☐ Sangat Tinggi ☐ Tinggi ☐ Biasa ☐ Rendah ☐ Sangat Rendah

4.

Darimana Anda mendapatkan informasi Pendaftaran SPAN-PTKIN?

☐ Media Elektronik ☐ Media Cetak ☐ Media Sosial ☐ Lainnya

5.

Bagaimana tingkat keterlibatan Anda dalam memilih Program Studi yang diinginkan pada SPAN-PTKIN?

☐ Sangat Terlibat ☐ Terlibat ☐ Biasa ☐ Kurang Terlibat ☐ Tidak Terlibat

6.

Siapa yang mendorong Anda untuk mengikuti SPAN-PTKIN?

☐ Pribadi ☐ Orang Tua ☐ Teman ☐ Sekolah (Guru/Kepala Sekolah) ☐ Lainnya

7.

Bagaimana tingkat kemudahan akses informasi Pendaftaran Siswa pada SPAN-PTKIN?

☐ Sangat Mudah ☐ Mudah ☐ Sedang ☐ Sulit ☐ Sangat Sulit

8.

Bagaimana tingkat kemudahan Petunjuk Teknis Pendaftaran SPAN-PTKIN untuk dipahami oleh Anda?

☐ Sangat Mudah ☐ Mudah ☐ Sedang ☐ Sulit ☐ Sangat Sulit

9.

Bagaimana tingkat kesesuaian antara Petunjuk Teknis Pendaftaran Siswa SPAN-PTKIN dan Aplikasi Pendaftaran Siswa?

☐ Sangat Sesuai ☐ Sesuai ☐ Biasa ☐ Kurang Sesuai ☐ Tidak Sesuai

10.

Bagaimana tingkat kemudahan pendaftaran akun siswa SPAN-PTKIN?

☐ Sangat Mudah ☐ Mudah ☐ Sedang ☐ Sulit ☐ Sangat Sulit

11.

Bagaimana tingkat kemudahan penggunaan aplikasi Pendaftaran Siswa SPAN-PTKIN?

☐ Sangat Mudah ☐ Mudah ☐ Sedang ☐ Sulit ☐ Sangat Sulit

12.

Bagaimana tingkat kemudahan layanan Helpdesk SPAN-PTKIN?

☐ Sangat Mudah ☐ Mudah ☐ Sedang ☐ Sulit ☐ Sangat Sulit

13.

Bagaimana tingkat kepuasan layanan helpdesk/Pusat Bantuan dalam membantu kendala anda pada pendaftaran siswa SPAN-PTKIN?

☐ Sangat Puas ☐ Puas ☐ Biasa ☐ Kurang Puas ☐ Tidak Puas

14.

Informasi apa yang siswa butuhkan dari SPAN-PTKIN?

15.

Saran Perbaikan Anda

Simpan

Sebelum melakukan finalisasi, siswa wajib mengisi survey pendaftaran Siswa, sebagai berikut:

- Pilih opsi pada masing-masing butir pernyataan. Pilihlah sesuai dengan apa yang dirasakan.
- Isi kolom tentang kebutuhan informasi dan saran perbaikan

• Klik [Simpan](#)



Terimakasih
Sudah mengisi Survey



#9 Finalisasi dan Cetak Kartu SPAN PTKIN

- Siswa wajib melakukan Finalisasi
- Siswa wajib memastikan semua isian data sudah terisi lengkap dan benar
- Setelah finalisasi, seluruh data tidak dapat diubah lagi
- Apabila sudah diperiksa dan semua data sudah sesuai, silakan klik **Finalisasi**
- akan muncul kotak konfirmasi berikut.

Apakah yakin ingin melakukan finalisasi?

OK

Cancel

- Apabila sudah yakin, silakan klik **OK**
- Data akan terfinalisasi dan akan muncul tombol **Cetak Kartu**
- Klik tombol cetak kartu untuk mengunduh kartu tanda peserta SPAN PTKIN 2025

Finalisasi

Pastikan Anda telah melengkapi foto rapor anda. Foto rapor anda akan divalidasi oleh panitia dan jika tidak menyertakan foto rapor maka data anda akan dinyatakan tidak valid dan dapat dinyatakan gugur!

Data Anda tidak bisa diubah lagi setelah proses finalisasi. Periksa isian Anda dengan seksama sebelum melakukan finalisasi!

Pilihan Program Studi

PRIORITAS	PTAIN	PRODI
1.	*****	*****
2.	*****	*****
3.	*****	*****
4.	*****	*****

Data Siswa

Nama Lengkap	*****
NISN	*****
Sekolah	*****
Jurusan	*****
Tempat, Tanggal Lahir	*****
Jenis Kelamin	*****
Alamat	*****
Provinsi/Kota	*****
No. Whatsapp	*****
Email	*****
KIP (Kartu Indonesia Pintar)	*****
PKH (Program Keluarga Harapan)	*****
KJP (Kartu Jakarta Pintar)	*****

Data Orang Tua

Nama Ayah	*****
Nama Ibu	*****
Pendidikan Ayah	*****
Pendidikan Ibu	*****
Pekerjaan Ayah	*****
Pekerjaan Ibu	*****
Penghasilan Ayah	*****
Penghasilan Ibu	*****
Alamat	*****
Kota/Kabupaten	*****
Provinsi	*****
Telepon	*****

Data Prestasi

Menampilkan 1-1 dari 1 item.

#	PRESTASI	PRESTASI	SPI KETERANGAN	TINGKAT	BUKTI
1	*****	*****	*****	*****	
2	*****	*****	*****	*****	

Finalisasi

Finalisasi

Data pendaftaran anda telah difinalisasi dan anda tidak dapat lagi melakukan perubahan data. Silakan cetak kartu pendaftaran anda! Pastikan foto rapor anda telah diupload!. Jika anda tidak memiliki foto rapor maka data anda dinyatakan tidak valid dan dapat digugurkan.

Cetak Kartu

Sebelum finalisasi pastikan semua data isian sudah lengkap dan benar ya sobat, sebab jika sudah difinalisasi data tidak dapat diubah lagi!



**KARTU TANDA PESERTA
SPAN-PTKIN 2025**



ID Pendaftaran

Nama Lengkap

Asal Sekolah

PTKIN 1: *****
1. *****
2. *****
PTKIN 2: *****
3. *****
4. *****

Saya menyatakan bahwa data yang saya isikan dalam formulir pendaftaran SPAN-PTKIN 2025 adalah benar dan saya bersedia menerima ketentuan yang berlaku di PTKIN dan program studi yang saya pilih. Apabila saya melanggar pernyataan ini saya bersedia menerima sanksi pembatalan penerimaan di PTKIN yang bersangkutan.

Alhamdulillah seluruh tahapan pendaftaran siswa sudah lengkap. Kini saatnya berdoa dan semoga dapat diterima di Kampus Impian (Amin YRA)

YEAY, SELESAI

**Ingat! Batas Akhir Pendaftaran Siswa SPAN PTKIN
06 Maret 2025 Pukul 23.59 WIB**

**TERKENDALA SAAT PENDAFTARAN?
HUBUNGI HELPDESK KAMI**

 0815-7890-1030 (Chat Only)

 0857-6872-3600 (Call Only)

 info@span-ptkin.ac.id (Email)

YUK IKUTI SALURAN WA

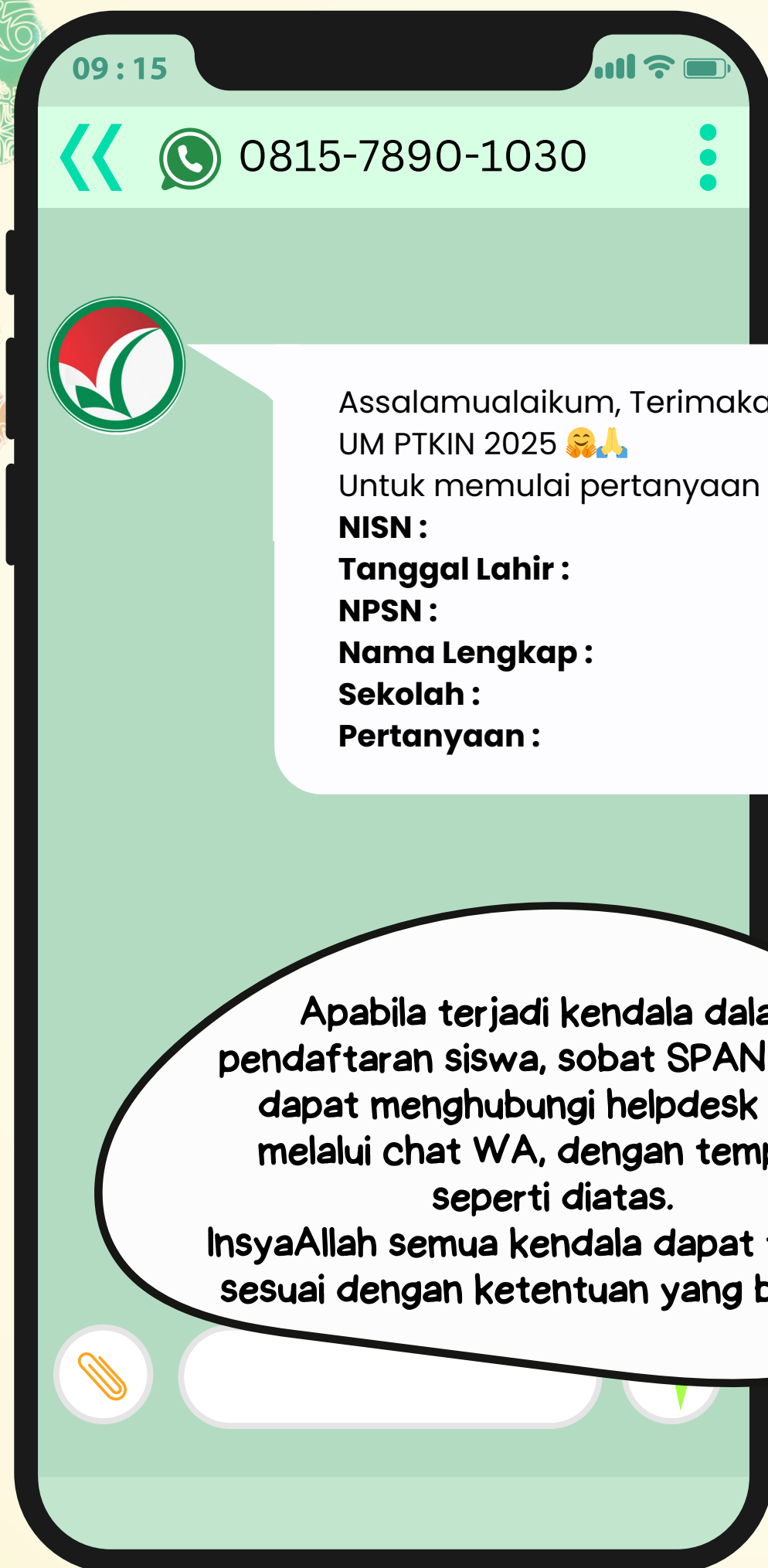
agar dapat mendapatkan informasi terupdate, dengan cara klik tautan dibawah ini atau scan QR code disamping!



Saluran WhatsApp
<https://s.id/saluranspanum>



TEMPLATE ADUAN HELPDESK MELALUI CHAT



Apabila terjadi kendala dalam pendaftaran siswa, sobat SPAN PTKIN dapat menghubungi helpdesk kami melalui chat WA, dengan template seperti diatas.
InsyaAllah semua kendala dapat teratasi sesuai dengan ketentuan yang berlaku.

